



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «УЖДТ УС-604»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, восстановления и отчисления, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Учебном центре ООО «УЖДТ УС-604».

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", другими нормативно-правовыми и распорядительными документами Минобразования РФ, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ООО «УЖДТ УС-604».

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка приёма, перевода, восстановления и отчисления, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Учебном центре ООО «УЖДТ УС-604».

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Учебный центр ООО «УЖДТ УС-604» проводит приём слушателей по программам профессионального обучения исходя из производственной необходимости в обеспечении ООО «УЖДТ УС-604» квалифицированными кадрами.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и программ профессиональной переподготовки (получения вторым профессиям) рабочих, профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих. Приложение 1.

2.3. Срок освоения программ профессионального обучения определяется учебным планом конкретной программы.

2.4. К освоению программ профессиональной подготовки допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения в Учебный центр ООО «УЖДТ УС-604» ведется отделом кадров ООО «УЖДТ УС-604» в течение всего календарного года, исходя из необходимости в обеспечении предприятия квалифицированными кадрами.

2.6. Прием на обучение производится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.7. Для зачисления в число слушателей по программам профессиональной подготовки в отдел кадров ООО «УЖДТ УС-604» необходимо предоставить в следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- военный билет;
- ИНН;
- СНИЛС;
- документ об образовании;
- свидетельство о браке (если изменялась фамилия);
- свидетельство о рождении детей;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (для работ связанных с движением поездов);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заключение медицинского осмотра (включает в себя: (психиатрическое освидетельствование химико-токсикологическое исследование медицинский осмотр).

2.8. После прохождения предварительного медицинского осмотра, при положительном заключении медкомиссии с лицом заключается Ученический договор (с лицом, ищущим работу). Приложение 2.

2.9. С работниками ООО «УЖДТ УС-604» направленными начальниками служб на обучение в Учебный центр заключается Ученический договор (с работником организации).

2.10. Зачисление в группу осуществляется после подписания Ученического договора.

2.11. Генеральным директором ООО «УЖДТ УС-604» издается приказ о зачислении в Учебный центр ООО «УЖДТ УС-604» лиц, представивших полный пакет документов, прошедших предварительный медицинский осмотр и подписавших Ученический договор.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод ученика с одной специальности на другую внутри Учебного центра ООО «УЖДТ УС-604» производится в связи с производственной необходимостью и согласием ученика.

3.2. Ученик, желающий перевестись с одной специальности на другую, пишет на имя генерального директора ООО «УЖДТ УС-604» заявление, с обязательным его согласованием с руководителем Учебного центра ООО «УЖДТ УС-604». В случае положительного решения вопроса, издается приказ о

я переводе. Приказ подписывается генеральным директором ООО «УЖДТ УС-604» либо иным уполномоченным лицом.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра имеет право на восстановление для дальнейшего обучения, в случае, если ранее он был отчислен по уважительной причине.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение с указанием причины отчисления.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, в состав обучающихся возможно при наличии свободных вакансий.

4.4. Заявление лица, желающего продолжить обучение, с просьбой о восстановлении рассматривается руководителем Учебного центра, который принимает решение о возможности восстановления.

4.5. В случае положительного решения вопроса о восстановлении, издается приказ о восстановлении, подписываемый генеральным директором ООО «УЖДТ УС-604» либо иным уполномоченным лицом.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ученика из Учебного центра по следующим причинам:

5.1.1. По собственному желанию ученика (личное заявление).

5.1.2. В связи с призывом на военную службу.

5.1.3. За систематическое грубое нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, за пропуск учебных занятий без уважительной причины.

5.1.4. Невыполнение учебного плана (неудовлетворительная оценка по теоретическому или производственному обучению).

5.1.5. За пропуски по неуважительной причине (без предоставления оправдательных документов своего отсутствия).

5.1.6. За неуважительное отношение к преподавательскому и (или) административному персоналу.

5.1.7. За совершение правонарушения, влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную ответственность (при вступлении в законную силу решения Суда).

5.1.8. За невыполнение условий Ученического договора.

5.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа, подписанного Генеральным директором ООО «УЖДТ УС-604» либо иным уполномоченным лицом.

5.3. Отчисление обучающегося по причинам, указанным в п.п. 5.1.3. - 5.1.8. является основанием расторжения Ученического договора в одностороннем порядке.

В случае отчисления обучающегося и (или) досрочного расторжения Ученического договора по неуважительной причине, ученик обязан возместить работодателю стоимость обучения, полученную им за время обучения стипендию, а также другие понесенные работодателем расходы, связанные с обучением в

порядке и сроки, установленными в заключенном Ученическом договоре между работодателем и учеником.

5.4. При отчислении работодателем могут быть приняты во внимание уважительные причины, послужившие основанием для отчисления по собственному желанию. При этом уважительными причинами являются:

5.4.1. Необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы (при наличии подтверждающего документа, выданного медицинским учреждением).

5.4.2. Необходимость ухода за ребенком возраста до 14 (четырнадцать) лет (при наличии подтверждающего документа, выданного медицинским учреждением).

5.4.3. Призыв на военную службу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы связанные с организацией работы по приёму, переводу, восстановлению и отчислению обучающихся по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также приказами генерального директора ООО «УЖДТ УС-604».

Главный инженер

С. Л. Никитин

Руководитель Учебного центра

Т. А. Журавлёва

Программы профессиональной подготовки

Название учебной программы по профессии	Общее кол-во часов	Нормативный срок, форма обучения
11800. «Дежурный стрелочного поста» (профессиональная подготовка)	480	12 недель (3 месяца), очная форма
	240	6 недель (1,5 месяца), очная форма
17244. «Приёмосдатчик груза и багажа» (профессиональная подготовка)	320	8 недель (2 месяца), очная форма
16275. «Осмотрщик-ремонтник вагонов» (профессиональная подготовка)	680	17 недель (4 месяца), очная форма
	360	9 недель очная форма
11796. «Дежурный по переезду» (профессиональная подготовка)	320	6 недель (1,5 месяца), очная форма
	240	8 недель (2 месяца), очная форма
14668. «Монтёр пути» (профессиональная подготовка)	168	<u>2 разряд</u> 4 недели (1 месяц), очная форма
	88	<u>3-6 разряд</u> 5 недель, очная форма
	98	<u>4-6 разряд</u> 8 недель (2 месяца), очно-заочная форма

Ученический договор (с лицом, ищущим работу) №

г. Зеленогорск Красноярского края

« ___ » _____ 201 г.

РАБОТОДАТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» (ООО «УЖДТ УС-604»), в лице генерального директора Юнга Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

УЧЕНИК: гражданин (ка) РФ

(фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Учеником, связанные с обучением последнего профессии

(указывается конкретная профессия, специальность, квалификация в соответствии с квалификационными справочниками, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (по отраслям), профессиональными стандартами) с его дальнейшим трудоустройством у Работодателя.

1.2. Во исполнение условий настоящего ученического договора организация предоставляет Ученику необходимые возможности для обучения профессии (специальности, квалификации) **в соответствии с лицензией № 7417-л от 13.12.2013 года на осуществление образовательной деятельности**, а Ученик обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего договора, к получению знаний и навыков по избранной профессии.

1.3. Форма ученичества - курсовое обучение
(индивидуальная, бригадная, курсовое обучение, иная форма).

1.4. Ученику устанавливается продолжительность обучения - **неделя (часов)**

Дата начала обучения - **00.00.20**

Дата окончания обучения - **00.00.20**

- а) нормальная продолжительность ученического времени **40** часов в неделю;
б) полный учебный день **8** часов.

Занятия теоретического и производственного (практического) обучения проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

1.5. Продолжительность обучения продлевается с подписанием обеими сторонами дополнительного соглашения на время:

- временной нетрудоспособности Ученика, подтвержденной справкой, выданной медицинским учреждением;
- прохождения Учеником военных сборов;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. К расходам Работодателя, связанным с ученичеством, относятся следующие денежные средства:

а) стоимость обучения в размере **рублей** (шесть тысяч шестьсот восемьдесят один рубль 00 коп.), стоимость обучения с НДС **рубля** (семь тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 00 копеек).

б) полученная за время обучения стипендия, размер которой установлен пунктом 3.1. настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ученик вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы на предприятии, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Ученик обязуется:

2.2.1. Соблюдать производственную и учебную дисциплину.

2.2.2. Добросовестно относиться к изучению выбранной профессии (специальности, квалификации).

2.2.3. Освоить программу обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков.

2.2.4. Выполнять указания:

- руководителя учебного центра;
- начальника службы (начальника отдела);
- мастера (наставника) производственного обучения.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правила экологической безопасности окружающей среды и т.п.

2.2.6. Бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу организации, не допуская случаев их поломки или бессмысленного расходования по небрежности или недосмотру.

2.2.7. В установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения, и сдать квалификационные экзамены, предусмотренные учебной программой.

2.2.8. Посещать теоретические занятия и выполнять практические работы в соответствии с расписанием (графиком).

2.2.9. Пройти обучение и проработать по трудовому договору у Работодателя не менее 2 (двух) лет на должности (по профессии), предложенной Работодателем, в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией).

Обязанность отработать у Работодателя не менее 2 (двух) лет сохраняется при переводе Ученика на другую должность (профессию).

2.2.10. По окончании обучения/прекращения обучения, согласовать с Работодателем сумму понесенных последним расходов, связанных с ученичеством путем подписания соответствующей Справки. В случае неисполнения Учеником данного обязательства, Справка о понесенных Работодателем расходах составляется последним в одностороннем порядке и считается принятой Учеником.

2.2.11. Возместить сумму понесенных Работодателем расходов, связанных с ученичеством, в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2.12. При прекращении Ученического договора возратить Работодателю полученное имущество, согласно п. 2.4.3 настоящего Договора.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору.

2.3.2. Привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.3.3. Произвести удержание из заработной платы Ученика сумму понесенных Работодателем расходов, связанных с ученичеством, в случае увольнения Ученика без уважительных причин раньше срока, указанного в п.п. 2.2.9.

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Предоставить Ученику возможности для получения предусмотренной данным договором профессии.

2.4.2. Обеспечить прохождение Учеником инструктажей по вопросам охраны труда: вводных, первичных и повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

2.4.3. В период прохождения обучения обеспечить Ученика необходимой производственной (рабочей) одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты для дежурного стрелочного поста:

- дежурный комплект "Движенец-Л" или костюм "Дефектоскопист-Л";
- ботинки юфтевые на полиуретановой подошве;
- плащ для защиты от воды;
- сапоги из поливинилхлоридного пластика или сапоги резиновые;
- перчатки комбинированные или перчатки с полимерным покрытием;
- головной убор сигнальный;
- жилет сигнальный 2 класса защиты.

Зимой дополнительно:

- комплект для защиты от пониженных температур "Движенец" или костюм для защиты от пониженных температур "Дефектоскопист";
- куртка на меховой подкладке или полушубок;
- шапка- ушанка со звукопроводными вставками;
- рукавицы утепленные или перчатки утепленные;
- сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или валенки (сапоги валяные) с резиновым низом.

При заключении трудового договора после окончания ученичества производственная одежда и обувь остается числиться за работником, в случае прекращения ученического договора производственная одежда и обувь сдается Работодателю.

2.4.4. По окончании срока ученичества организовать проверку знаний, полученных Учеником в период обучения, уровня его профессиональной подготовки путем проведения квалификационных экзаменов.

2.4.5. При условии успешного завершения ученичества заключить с Учеником трудовой договор на выполнение работы в должности (по профессии) в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией), либо с согласия Ученика иную работу, соответствующую полученной профессии (специальности). При заключении трудового договора испытание Ученику не устанавливается.

3 . ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В период обучения Ученику выплачивается ежемесячная стипендия в размере _____ (**тысяч**) рублей. Работодатель является налоговым агентом по удержанию и перечислению НДФЛ согласно действующему законодательству РФ.

3.2. Стипендия выплачивается до 10 (десятого) числа следующего месяца за расчетным путем перечисления денежных средств на лицевой счет Ученика, либо выдается наличными денежными средствами в кассе Работодателя.

4 . СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых по нему обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. В случае, если Ученик, успешно сдавший экзамены по окончании срока обучения без уважительных причин не выполняет свои обязательства по договору, в том числе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания обучения не приступает к работе и/или отказывается от заключения трудового договора, он обязан не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания обучения возратить Работодателю стоимость обучения, полученную за время обучения стипендию, а также другие понесенные Работодателем расходы, связанные с обучением.

Уважительной причиной применительно к настоящему пункту является:

- а) наличие медицинских противопоказаний в отношении предложенной работы (при наличии медицинского заключения);
- б) наличие одного из родителей или супруга (супруги) - инвалида первой или второй группы, находящихся на попечении гражданина, если работа предоставляется не по месту постоянно места жительства родителей или супруга (супруги);
- в) беременность или наличие ребенка в возрасте до полутора лет на момент завершения обучения (профессиональной подготовки), если работа предоставляется вне места жительства семьи мужа (жены);
- г) необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидам I группы;
- д) необходимость ухода за ребенком в возрасте до 14 лет (при наличии медицинского заключения);
- е) призыв на военную службу.

5.3. В случае, если Ученик, успешно сдавший экзамены и заключивший трудовой договор с работодателем, увольняется раньше срока, указанного в п.п. 2.2.9. настоящего договора, по

основаниям предусмотренным ч. 5-9 ст. 77, ст. 80, ч. 3, 5-7, 11 ст. 81 Трудового кодекса РФ, то он обязан возратить Работодателю стоимость обучения, полученную за время обучения стипендию, а также другие понесенные Работодателем расходы, связанные с обучением, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его увольнения.

При увольнении по ст. 80 ТК РФ Работодателем могут быть приняты во внимание уважительные причины, послужившие основанием для увольнения по собственному желанию. При этом уважительными причинами понимаются причины, указанные в пункте 5.2. настоящего договора.

5.4. Ученик, прекративший обучение досрочно (отчисленный из учебного заведения), не сдавший экзамены и/или который не исполняет свои обязательства по настоящему договору или нарушает условия настоящего договора, а равно не имеющий права на продолжение обучения и/или заключение трудового договора с Работодателем, обязан возратить Работодателю стоимость обучения, полученную за время обучения стипендию, а также другие понесенные Работодателем расходы, связанные с обучением.

В указанных в настоящем пункте случаях Ученик обязан возратить денежные средства:

- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты проведения экзамена;
- на следующий день после даты не исполнения Учеником обязательства по настоящему договору или нарушения условий настоящего договора;
- не позднее даты прекращения обучения, отчисления из учебного заведения, включая прекращение обучения по собственному желанию.

5.5. Ученик, подписывая настоящий договор, дает Работодателю согласие на удержание из его заработной платы в полном объеме суммы понесенных Работодателем расходов, связанных с ученичеством, в сроки указанные в настоящем разделе.

При недостатке денежных средств, либо не удержании указанной суммы из заработной платы, Ученик обязан возратить сумму, понесенных расходов, связанных с ученичеством, в сроки указанные в настоящем разделе.

5.6. В случае отчисления по уважительной либо по неуважительной причине, Ученик восстановлению на обучение не подлежит.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Основаниями одностороннего прекращения ученического договора являются:

6.1.1. Неудовлетворительная оценка, полученная Учеником при сдаче квалификационного экзамена.

6.1.2. Пропуск учебного занятия без уважительных причин.

6.1.3. Нарушение правил охраны труда.

6.1.4. Запрет лицу, прошедшему обучение, заниматься видами деятельности, с которыми было связано ученичество.

6.1.5. Отчисления Ученика за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, учебных планов, программ для профессиональной подготовки. Расписаний теоретических и производственных (практических) занятий.

6.1.6. Отчисление Ученика из учебного заведения по собственному желанию без уважительных причин.

6.1.7. Увольнение Ученика без уважительных причин до истечения установленного настоящим договором срока обязательной работы, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

6.2. При намерении прекратить обучение (расторгнуть Ученический договор) по собственному желанию Ученик обязан:

- подать в письменном виде заявление об отчислении из учебного заведения и прекращении ученического договора не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты прекращения обучения;

- до даты прекращения обучения согласовать с Работодателем сумму понесенных последним расходов, связанных с ученичеством путем подписания соответствующей Справки. В случае неисполнения Учеником данного обязательства, Справка о понесенных Работодателем расходах составляется последним в одностороннем порядке и считается принятой Учеником;

- возместить сумму понесенных Работодателем расходов, связанных с ученичеством в сроки и порядке, предусмотренные п. 5.4. настоящего Договора;

- вернуть Работодателю полученное имущество, согласно п. 2.4.3 настоящего Договора.
6.3. Прекращение настоящего договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты прекращения настоящего договора, в частности не освобождает Ученика от исполнения обязательств, предусмотренных п.п.5.2. - 5.5. настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Условия настоящего договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон путем заключения соответствующих соглашений в письменной форме.

7.5. Все уведомления, направляемые Сторонами в соответствии с настоящим Договором, вручаются лично под роспись о получении, либо направляются предварительно оплаченным заказным письмом с уведомлением о вручении на адреса, указанные в разделе 8 настоящего Договора, которые могут быть изменены в письменной форме.

7.6. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

- копия лицензии № 7417-л от 13.12.2013 г. на осуществление образовательной деятельности.

До заключения ученического договора ознакомлен(а):

- с Коллективным договором ООО «УЖДТ УС-604» и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- с учебными планами и программами для профессиональной подготовки;

- с расписаниями теоретических и производственных (практических) занятий.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной

ответственностью «УЖДТ УС-604»

(ООР «УЖДТ УС-604»)

Юридический и почтовый адрес: 663690,
г. Зеленогорск, Красноярского края, _____

ул. Индустриальная, дом 2/3 _____

ИНН 2453015873 КПП 245301001

ОГРН 1112453000164 БИК 040407877

Р/сч 40702 810 3 05340000485 в Филиале
«Газпромбанк» (Акционерное общество)

«Восточно-Сибирский»

К/сч 30101810100000000877

Тел.: 8(39169) 9-86-03 отдел кадров

Генеральный директор

УЧЕНИК:

Ф: _____

И: _____

О: _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия, ноимр, выдан когда и кем,
код подразделения

ИНН

Страховое свид-во ГПС

Счет №

_____ **А.А. Юнг**

_____ **И.О. Фамилия**

Один экземпляр ученического договора (с приложениями к нему) получил(а):

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)